



## PROCES VERBAL

încheiat cu ocazia ședinței  
CONSILIULUI PROFESORAL AL FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ,  
la data de 28.06.2012

La ședință au participat membrii Consiliului Profesor al Facultății de Horticultură, președinții și secretarii comisiilor de diplomă / disertație – sesiunea iulie 2012.

Membrii Consiliului Profesor al Facultății de Horticultură prezenți la ședință:

- |                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. Prof. dr. Radu SESTRĂȘ            | - Decan                   |
| 2. Prof. dr. Viorel MITRE            | - Prodecan academic       |
| 3. Lect. dr. Ionel Mugurel JITEA     | - Prodecan științific     |
| 4. Șef lucrări dr. Adrian ZAHARIA    | - Prodecan administrativ  |
| 5. Prof. dr. Dănuț Nicolae MĂNIUȚIU  | - Director Departament I  |
| 6. Conf. dr. Liviu HOLONEC           | - Director Departament II |
| 7. Prof. dr. Mircea ORTELECAN        | - Director Departament IV |
| 8. Prof. dr. Maria CANTOR            |                           |
| 9. Șef lucr. dr. Claudiu BUNEA       |                           |
| 10. Andreea Flavia TRIPON, drd. an I |                           |

### Invitați:

Conf. dr. Ioana POP - Prorector Asigurarea Calității și Resursei Umane

Prof. dr. Ana CIOTLĂUȘ

Prof. dr. Nastasia POP

Prof. dr. Ioana TĂNĂSESCU

Conf. dr. Corina CĂTANĂ

Conf. dr. Mirela CORDEA

Conf. dr. Vasile LAZĂR

Șef lucrări dr. Anca BABEȘ

Șef lucrări dr. Rodica POP

Șef lucrări dr. Vasile ȘIMONCA

Șef lucrări dr. Horia Dan VLASIN

Asist. dr. Erzebet BUTA

Asist. dr. Jutka Eva DEAK

Asist. dr. Iulia MUREȘAN

### ORDINEA DE ZI

#### **Pregătirea examenelor de finalizare a studiilor: diplomă și disertație, sesiunea IULIE 2012**

DI. Decan Prof. dr. Radu SESTRĂȘ mulțumește membrilor consiliului, președinților, secretarilor și membrilor comisiilor de finalizare a studiilor, invitați la ședință, pentru participare.

Membrii consiliului și invitații au primit mape cu toate documentele necesare bunei organizări și desfășurării a examenelor de finalizare a studiilor, incluzând Ordinul nr. 4033 din 12 aprilie 2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 309/05.05.2011, privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație;

Regulamentul intern - Metodologia pentru desfășurarea examenelor de Licență și disertație din USAMV (Regulamentul și metodologia de finalizare a studiilor universitare RC 41, din Carta Universitară), formulare tipizate (proces verbale) pentru trecerea notelor, primite de la proectoratul didactic etc. În plus, toate informațiile necesare bunei organizări și desfășurării a examenelor de finalizare a studiilor sunt afișate pe site-ul facultății (<http://horticultura.usamvcj.ro/licenta>).

Hotărâri aprobate de Consiliu:

a) Președinții vor trebui să convoace membrii comisiilor pentru prelucrarea Ordinului 3271 din 14 februarie 2012 (Ordinul 3271/2012) privind „Metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație”, publicat în *Monitorul Oficial 122 din 20 februarie 2012 (M. Of. 122/2012)* și a *Regulamentului și metodologiei de finalizare a studiilor universitare RC 41*, din Carta Universitară.

b) Fiecare comisie are obligația de a afișa pe ușile sălilor unde se vor desfășura examenele de finalizare a studiilor, calendarul, orarul și ordinea în care absolvenții vor susține probele.

c) La programul MTC, datorită numărului mare de candidați și în vederea desfășurării în condiții optime, Proba 1 a examenului se va avea loc în sălile A2 și A3, de la aceeași oră, comisia urmând a asigura o bună supraveghere și desfășurare.

d) Pentru evitarea fraudării examenului, nu se va accepta accesul absolvenților cu telefoane mobile. În acest sens, dl. Prodecan, Prof. dr. Viorel Mitre a propus (propunere validată de Consiliu) ca pe ușa sălilor unde se desfășoară examenul să se afișeze un anunț prin care să se menționeze acest lucru.

e) Pe lângă cataloagele „clasice” de diplomă, folosite și în anii precedenți, se vor întocmi “Procese verbale” (solicitate de Proectoratul Didactic) pentru fiecare probă în parte (formularele L1, L2) și unul pentru media finală a examenului (L3), după care vor fi predate la decanatul facultății. În cazul examenului de disertație se va întocmi un singur “Proces verbal” (D), alături de catalog.

g) Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, absolvenții au avut obligația să completeze și să depună la înscriere declarația pe proprie răspundere (formatul tipizat aprobat pe facultate - <http://horticultura.usamvcj.ro/licenta/declaratie-pe-propria-raspundere/view>).

Numărul total de absolvenți înscriși la examenul de diplomă se prezenta astfel:

Horticultură – 26 (ZI) + 10 (ID) + 1 (alte promoții)

Peisagistică – 45 + 3 (alte promoții)

Silvicultură – 54

IEA – 19

IMAPA – 44 + 3 (alte promoții)

MTC – 134 + 15 (alte promoții).

Programările examenelor au fost afișate pe site-ul facultății, împreună cu toate informațiile legate de examenele de finalizare a studiilor.

▪ Referitor la componența comisiilor, d-na Prof. dr. Nastasia POP a menționat că în perioada în care se va desfășura examenul de disertație a masteratului ***Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate***, dl. Conf. dr. Vasile LAZĂR nu va putea participa datorită faptului că va fi prezent la examenul de Bacalaureat. În acest sens, d-na Prof. N. POP a propus înlocuirea Conf. dr. Vasile LAZĂR cu d-ra Șef lucrări dr. Anca BABEȘ (inițial secretarul comisiei la programul de master respectiv), iar ca secretar de comisie a propus-o pe d-ra Conf. dr. Mirela CORDEA.

Dl. Decan a supus la vot propunerile d-nei Prof. N. POP, acestea aprobându-se în unanimitate de voturi. Astfel, comisia va avea următoarea componență:

**Specializarea “Tehnologia producerii și valorificării vinurilor speciale și a produselor derivate”**

**Prof. dr. Nastasia POP – președinte**

Prof. dr. Viorel MITRE – membru

Șef lucr. dr. Anca BABEȘ – membru

Conf. dr. Mirela CORDEA – secretar.

În continuarea ședinței, dl. Decan a prezentat Ordinul 3271 / 14.02.2012 referitor la „Metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație”, publicat în M.Of. nr.122/ 20.02.2012, evidențind următoarele:

**“La Art. 3, Pct. (3) a) ciclul I de studii universitare: studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență sau cu examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;**

**b) ciclul II de studii universitare: studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.”**

**“La Art. 4, Pct. (1) Examenul de absolvire și examenul de licență/diplomă constau fiecare din câte două probe, după cum urmează:**

**a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;**

**b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/proiectului de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă; prezentarea și susținerea sunt publice.**

**(5) Metodologia va cuprinde prevederi exprese privind măsurile luate de instituțiile organizatoare pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și privind interzicerea comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație.**

▪ Referitor la acest punct, s-a menționat ca dacă absolventul a omis să includă “Declarația pe proprie răspundere” în lucrare, secretarii de comisie o vor atașa la ulterior la finalul acesteia.

**(6) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea disertației pot fi publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.**

▪ De asemenea, s-a menționat că susținerea lucrării este publică, însă deliberarea nu.

**(7) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. În situația în care examenul de finalizare a studiilor constă în două probe, la fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.**

**(8) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. “**

**“La Art. 8) (1) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a rectorului instituției organizatoare, la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea senatului universității. Comisiile se fac publice.**

**(2) Conducerea instituției organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.**

**(3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.**

**(4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.**

**(5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.**

**(6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.**

**(7) Conform legii, atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.**

**(9) În cazul absolvenților instituțiilor de învățământ superior care susțin examenele de licență în alte instituții de învățământ superior decât cea pe care au absolvit-o este interzisă perceperea de taxe de examinare de la studenții respectivi de către instituția organizatoare a examenelor. Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență în cazul absolvenților proveniți din alte instituții de învățământ superior, instituțiile de învățământ superior acreditate și desemnate conform art. 7 alin. (3) încheie un acord scris cu instituția de învățământ superior autorizată provizoriu sau aflată în curs de lichidare”.**

▪ Dl. Decan a ridicat problema organizării examenului de Licență pentru Universitatea din Craiova, specializarea Silvicultură – sesiunea iulie 2012, de către instituția noastră. În acest sens, până în acest moment nu s-a făcut nici o solicitare scrisă, urmând să se ia o hotărâre după o solicitare oficială din partea Universității din Craiova.

„**La Art. 9, (3)** *Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de instituția organizatoare sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de instituția organizatoare*”.

▪ Certificatul de competență lingvistică trebuie să fie aprobat de Consiliul Profesorat al Facultății de Horticultură, astfel încât formularele să fie standard, unitare pe întreaga facultate.

„**La Art. 12, (1)** *Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul instituției organizatoare și pe pagini web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.*

**(2)** *Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun în locul indicat de metodologia proprie, la sediul instituției organizatoare unde absolventul susține examenul de finalizare a studiilor, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, numită de instituția organizatoare. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.*”

„**La Art. 15,** *Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.*”

Secretarii comisiilor de licență/disertație vor prelua lucrările, trecând numărul de înregistrare pe prima pagină - pagina de titlu. Lucrările sunt preluat și în formă electronică, pe CD, împreună cu „Declarația pe proprie răspundere” semnată în original și scanată - toate în format PDF.

Dl. Decan a supus la vot propunerile, acestea aprobându-se în unanimitate de voturi.

▪ Dl. Prodecan Prof. dr. Viorel Mitre a prezentat **Punctul 8 (Anexe)** din „*Procedura Sistemului Integrat Pentru Managementul Calității – Descrierea activității de finalizare a studiilor universitare de licență*”, elaborată de dl. Prorector Didactic Prof. dr. Ioan Rotar și aprobată de Senatul USAMV.

La punctul 8 - Anexe:

1. Cerere de înscriere la examenul de licență / diplomă
2. Proces verbal licență / diplomă oral (L1)
3. Proces verbal proiect licență / diplomă (L2)
4. Proces verbal licență / diplomă centralizator (L3)

**(L1)** – Reprezintă procesul verbal al probei 1 - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*. Fiecare membru de comisie va primi câte un exemplar, urmând ca secretarii să le centralizeze. În final, comisia va întocmi formularul centralizator, cu media notelor acordate de fiecare membru. Acesta va fi afișat și publicat pe site-ul facultății / universității. Dl. Prodecan Lector dr. Mugurel Jitea a propus ca procesele verbale să fie completate direct de către membrii comisiilor pe varianta centralizată pentru a simplifica întreaga procedură.

**(L2)** - Reprezintă procesul verbal al probei 2: *Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/proiectului de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă*. Se vor acorda note întregi, iar în plus față de (L1), va apărea semnătura îndrumătorului de proiect. În lipsa acestuia, PV va fi semnat de către președintele comisiei.

**(L3)** - Reprezintă procesul verbal cu mediile dintre probe, care va fi afișat și publicat pe site-ul facultății / universității.

Toate procesele verbale vor fi anexate catalogului final și predate la decanatul facultății.

▪ Dl. Decan a solicitat membrilor comisiilor de admitere să ia măsurile necesare pentru o bună organizare și desfășurare, atât la programele de licență, cât și la cele de master.

D-na Conf. dr. Corina Cătană a propus ca, începând de anul viitor, fiecare responsabil de master să prezinte oferta academică studenților din anii terminali, astfel încât să se cunoască exact particularitățile și competențele oferite de fiecare program de studiu.

Întocmit astăzi, 28 iunie 2012, cu ocazia ședinței Consiliului Profesorat al Facultății de Horticultură.

Întocmit,  
Secretar, Felicia JUGASTRU

Decan,  
Prof. dr. Radu SESTRĂȘ