



Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
REGISTRATURA
Nr. 17553 din 07.09.2020

PROCES VERBAL
încheiat cu ocazia ședinței
CONSILIULUI FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ,
din data de 03.09.2020

Ședința Consiliului Facultății de Horticultură s-a desfășurat online, pe platforma Google Meet, fiind condusă de către Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE.

La ședință au participat 18 membri ai Consiliului Facultății de Horticultură.

Componența Consiliului Facultății de Horticultură și membrii participanți la ședință:

Nr.	Numele și prenumele	Funcția/Poziția	
1.	Prof. dr. Viorel MITRE	Decan	Prezent
2.	Conf. dr. Erzsebet BUTA	Prodecan didactic	Prezent
3.	Conf. dr. Tudor SĂLĂGEAN	Prodecan cu probleme sociale și studentești	Prezent
4.	Conf. dr. Claudiu-Ioan BUNEA	Director Departament I	Prezent
5.	Prof. dr. Liviu HOLONEC	Director Departament II	Prezent
6.	Prof. dr. Felix-Horațiu ARION	Director Departament III	Prezent
7.	Prof. dr. Florica MATEI	Director Departament IV	Prezent
8.	Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA	Departament III	Prezent
9.	Conf. dr. Anca-Cristina BABEȘ	Departament I	Prezent
10.	Conf. dr. Vasile ȘIMONCA	Departament II	Prezent
11.	Conf. dr. Horia-Dan VLASIN	Departament II	Prezent
12.	Lector dr. Ileana ANDREICA	Departament III	Prezent
13.	Lector dr. Valentin-Constantin MIHAI	Departament III	Prezent
14.	Șef lucr. dr. Jutka-Éva DEÁK	Departament IV	Prezent
15.	Carmen-Roxana CÎMPAN	Student, an I SMC	Absent
16.	George-Marius CIOLPAN	Student, an I MTC	Prezent
17.	Cristian-Ștefănel LEMNE	Student, an III Horticultură	Prezent
18.	Andreea-Cătălina MOȘNEAG	Student, an I MTC (reprezentant LSSV)	Prezent
19.	Dan-Cătălin VÂRBAN	Student, an II MTC	Prezent

Ordinea de zi:

1. Informare privind H S din 30 iulie, punctele 2, 29, 30
2. Discutare H CA din 17 august, punctul 7
3. Avizare propuneri Tutori de an pentru promoția 2020-2024
4. Avizare Plan strategic pentru mandatul 2020-2024
5. Avizare Plan operațional pentru anul 2020
6. Aprobare dosar cadru asociat dna. Sorina DÂRJAN
7. Dezbatere situație admitere 2020

1. Informare privind H S din 30 iulie, punctele 2, 29, 30

În deschiderea ședinței, Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a făcut o prezentare a Hotărârilor de Senat din data de 30.07.2020 în ceea ce privește dosarele cadrelor didactice asociate și invitate pentru anul universitar 2020-2021:

2. Se aprobă dosarele cadrelor didactice asociate și invitate pentru anul universitar 2020/2021 cu următoarele specificări: a) se va modifica alocarea activităților didactice către cadrele didactice asociate conform prevederilor RU60; b) se vor introduce noi cadre didactice asociate și invitate dintre doctoranzii universității și specialiștii din teren care vor primi studenți în plasamente pe parcursul semestrelor în scopul externalizării unor activități necesare acumulării abilităților practice de primă zi; c) verificarea dosarelor de cadru didactic asociat pentru îndeplinirea condițiilor/standardelor minimale legale și ale universității în funcție de specificul postului;

În ceea ce privește examinarea studenților pentru examenele restante și creditate s-a luat următoarea hotărâre:

29. Hotărârea privind gratuitatea pentru reexaminări și recuperări de activități didactice se păstrează pe parcursul lunii septembrie și a semestrului I a anului universitar 2020-2021.

La nivel de facultăți se vor lua hotărâri pentru activitățile didactice, după cum urmează:

30. În funcție de evoluția pandemiei de coronaviroză, Facultățile vor lua în considerare și se vor organiza pentru următoarele variante de susținere a activităților didactice în anul universitar 2020-2021:

- a. Desfășurare în condiții uzuale, on-site – variantă de dorit dar puțin probabilă;
- b. Cursuri, seminarii și proiecte on-line; Lucrări practice onsite;
- c. Cursuri, seminarii și proiecte on-line; Lucrări practice on-site și externalizate; Lucrările on-site se vor susține în sistem modular, cu grupuri mici de studenți; Lucrările practice externalizate în cadrul plasamentelor (laboratoare, clinici, ferme, unități de procesare, societăți comerciale, instituții publice, etc) se vor desfășura pe baza de acorduri și vor utiliza specialiști în domeniile de învățământ ale universității iar echivalarea/recunoașterea activităților se va face de către titularii de curs.

2. Discutare H CA din 17 august, punctul 7

La punctul 2. al ordinii de zi, Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a prezentat Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 17.08.2020, privind activitățile didactice pentru anul universitar 2020-2021:

1. Activitățile didactice în anul universitar 2020-2021, semestrul I, se vor desfășura în funcție de situația epidemiologică și măsurile naționale care vor fi impuse, dar cel mai probabil se vor desfășura în sistem mixt, on-line și on-site:
 - Cursurile și seminariile se vor desfășura on-line;
 - Lucrările practice se vor desfășura on-site, în campus (laboratoare, clinici, etc), în stațiunile/fermele universității, precum și prin vizite de studiu și plasamente extramurale de studiu

la parteneri din mediul socio-economic (ferme, stațiuni de cercetare, fabrici de procesare, clinici, laboratoare, societăți comerciale și instituții publice, etc.);

- Facultățile vor realiza, până în 15 septembrie 2020, o analiză a activităților practice aferente planurilor de învățământ în vederea stabilirii acelor deprinderi practice/manopere care pot fi dobândite de studenți doar prin activitățile organizate în cadrul campusului universității;
- Facultățile vor consulta partenerii din mediul socio-economic și vor identifica noi parteneri, în diverse regiuni ale țării, în funcție de domiciliul studenților înmatriculați, în vederea plasamentelor de studiu;
- Plasamentele extramurale de studiu se vor realiza/stabili pe baza de convenții instituționale care vor cuprinde numărul de studenți acceptați, programul de primire, activitățile practice care se vor susține, modul de supervizare al competențelor și abilităților practice acumulate, posibilități de cazare și eventualele costuri în sarcina universității;
- Studenții vor avea posibilitatea de a alege între locurile de plasament oferite dar pot face propuneri pentru alte locuri de plasament care vor deveni oficiale doar după realizarea convenției;
- În funcție de dimensiunile laboratoarelor, facultățile vor stabili numărul maxim de studenți care pot activa în același timp în cadrul acestora;
- Fiecare student va urma module de pregătire practică în campus și în cadrul plasamentelor extramurale, cu durată și alternanță hotărâte de facultăți pentru fiecare program de studiu;
- Facultățile vor revizui și vor aproba, pentru fiecare program de studiu, caietul cu manopere/deprinderi practice minimale pe care fiecare student să-l completeze pe parcursul studiilor; se va folosi modelul implementat de Facultatea de Medicină Veterinară;
- Caietul cu manopere/deprinderi practice minimale devine, la nivel general de universitate, un instrument de monitorizare a acumulării de către student a abilităților practice minimale la absolvire.

Dl. Prodecan, Conf. dr. Tudor SĂLĂGEAN a prezentat situația cererilor de cazare, respectiv 400 de cereri. Pentru asigurarea repartizării în camere a câtor 2 studenți va fi necesară alternarea activității didactice pe serii în primele 7 săptămâni de activități didactice și ultimele 7. La programele de studii masterale s-au depus un număr de 60-70 de cereri, însă nu vor putea fi onorate datorită faptului că toată activitatea didactică se va desfășura online.

Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a precizat faptul că activitatea didactică se desfășura modular, pe serii (săptămânile 1-7, respectiv 8-14) urmând să se stabilească la nivel de departamente cum vor fi planificați studenții. Dl. Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA a precizat faptul că este important ca studenții anilor I să fie programați în primele 7 săptămâni pentru prevenirea abandonului școlar. Dl. Director, Conf. dr. Claudiu-Ioan BUNEA a propus ca aceste activități să fie stabilite și în funcție de lucrările practice specifice de toamnă.

Astfel, programările pe programe de studii au fost stabilite astfel:

Specializările HORTICULTURĂ și PEISAGISTICĂ, anii I și III vor desfășura activități didactice onsite în săptămânile 1-7, iar săptămânile 8-14 se vor desfășura online.

Specializările HORTICULTURĂ și PEISAGISTICĂ, anii II și IV vor desfășura activități didactice online în săptămânile 1-7, iar săptămânile 8-14 se vor desfășura onsite.

Specializarea SILVICULTURĂ, anii I și II vor desfășura activități didactice onsite în săptămânile 1-7, iar săptămânile 8-14 se vor desfășura online.

Specializarea SILVICULTURĂ, anii III și IV vor desfășura activități didactice online în săptămânile 1-7, iar săptămânile 8-14 se vor desfășura onsite.

Specializările IMADR, IMAA/IEA, IMAPA și IMIT anii I și II vor desfășura activități didactice onsite în săptămânile 1-7, iar săptămânile 8-14 se vor desfășura online.

Specializările IMADR, IMAA/IEA, IMAPA și IMIT anii III și IV vor desfășura activități didactice online în săptămânile 1-7, iar săptămânile 8-14 se vor desfășura onsite.

Specializarea MTC, anii I și II vor desfășura activități didactice onsite în săptămânile 1-7, iar săptămânile 8-14 se vor desfășura online.

Specializarea MTC, anii III și IV vor desfășura activități didactice online în săptămânile 1-7, iar săptămânile 8-14 se vor desfășura onsite.

Toate programele de studii masterale vor susține cursuri online pe toată perioada semestrului I.

În ceea ce privește susținerea cursurilor onsite, toate cadrele didactice trebuie să-și asume activitățile și să ia toate măsurile ce se impun privind respectarea prevenirea SARS-CoV-2.

3. Avizare propuneri Tutori de an pentru promoția 2020-2024

S-au aprobat tutorii de an pentru promoția 2020-2024, după cum urmează:

Horticultură și Peisagistică – Șef lucr. dr. Păunița BOANCĂ

Silvicultură – Șef lucr. dr. Vasile ȘIMONCA

IMADR și IMIT – Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA

MTC – Asist. dr. Iulia COROIAN

4. Avizare Plan strategic pentru mandatul 2020-2024

5. Avizare Plan operațional pentru anul 2020

S-au avizat Planul strategic pentru mandatul 2020-2024, respectiv Planul operațional pentru anul 2020.

6. Aprobare dosar cadru asociat dna. Sorina DÂRJAN

L-a solicitarea Dnei. Director, Prof dr. Florica MATEI, s-a avizat cererea doamnei **Dârjan Sorina** de a fi acceptată ca și cadru didactic asociat în anul universitar 2020/2021. Dna. dr. Sorina DÂRJAN este licențiată în Comunicare și relații publice (UBB Cluj-Napoca).

În urma interviului și la recomandarea comisiei de examinare, Departamentul de Măsurători terestre și științe exacte acordă doamnei **Sorina Dârjan**, calitatea de cadru didactic asociat în unanimitate de voturi, la următoarele discipline vacante din Statul de funcții al Departamentului de Măsurători terestre și științe exacte pentru anul universitar 2020/2021.

Disciplina	Poziția în statul de funcții	Denumirea postului	Anul de studii	Nr. ore curs/săpt. SEM. I	Nr. ore lucr./săpt SEM. I	Nr. ore curs/săpt. SEM. II	Nr. ore lucr./săpt SEM. II
Comunicare	IV/15B	Asist	III MTC				0,5/1
Orientare în carieră	IV/15B	Asist	III MTC				1/2
TOTAL							1,5/3

Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a supus la vot propunerea, aceasta fiind avizată în unanimitate de către membrii consiliului.

7. Dezbatere situație Admitere 2020

D-na Șef lucr. dr. Jutka-Éva DEÁK a prezentat situația admiterii până la această dată:

Licență:

Total confirmați			Locuri ramase	
Buget	Rep. Mold.	Taxa	Buget	Taxa
24		0	36	21
47		2	1	39
42		26	0	12
31		0	17	82
24	1	3	0	33
57		1	6	36
0		37	0	3
225	1	69	60	226

Masterat:

Total confirmati		Locuri ramase	
Buget	Taxa	Buget	Taxa
10	0	7	12
13	0	3	12
18	7	0	15
0	0	0	0
6	0	11	12
17	0	1	18
18	6	0	0
16	6	0	3
16	9	0	0
17	0	0	17
18	0	0	17
149	28	22	106

8. Diverse

▪ Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a prezentat membrilor consiliului o serie de cereri de retragere de la studii, după cum urmează:

- Bristena-Claudia LUCACIU (IMIT I), cerere înregistrată cu nr. 16663/19.08.2020;
- Robert-Claudiu CORLACI (PEISAGISTICĂ I), cerere înregistrată cu nr. 15307/29.07.2020;
- Gheorghe-Marian HOTEA (ȘTIINȚE HORTICOLE I), cerere înregistrată cu nr.16547/14.08.2020;
- Adina-PersidaTURDEAN (MPHCC I), cerere înregistrată cu nr. 15529/31.07.2020.

Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a supus la vot cererile, acestea fiind aprobate în unanimitate.

▪ Dl. Director, Prof. dr. Felix-Horațiu ARION a solicitat Consiliului Facultății programarea examinării studenților la disciplinele Bazele Economiei 1, Bazele Economiei 2 / Agrifood Economy, venind ca răspuns la solicitările telefonice, prin care studenții solicită clarificare datei, orei și modului de derulare a examenelor restante și de mărire de notă aferente disciplinelor Bazele Economiei 1, Bazele Economiei 2 (an I, IEA, IMAPA și IMIT – studenții au fost anunțați de către cadrul didactic titular că examenul se va derula în datele de 7, 8, 9, 10 septembrie fără a e fi oferite detaliile necesare privind ora și modul de derulare) și Agrifood Economy (an I master Agribusiness), discipline la care titularul de curs este Conf. Dr. Cristian Merce, Departamentul de Științe Economice propune Consiliului Profesorat al Facultății de Horticultură:

1. În cazul în care examenele nu se vor derula în datele transmise studenților de către titularul de curs, stabilirea celor 2 date de examen a studenților astfel:

- joi, 10/09/2020, ora 09.00, link:meet.google.com/bek-bsaf-maa

- vineri, 11/09/2020, ora 09.00, link:meet.google.com/cfu-stzt-hep

2. Derularea examenului cu o comisie formată din (Prof. dr. Felix ARION, Prof. dr. Mugurel JITEA și Lect. dr. Daniel CHICIUDEAN), în cazul în care Dl. Conf. dr. Cristian MERCE nu va fi prezent la aceste examene.

Propunerile au fost discutate și aprobate în ședința de departament a Departamentului de Științe Economice din data de 04 septembrie 2020.

Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a supus la vot solicitarea, aceasta fiind aprobată în unanimitate.

▪ Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a prezentat formularul referitor la *Situația privind activitățile didactice desfășurate în cadrul lucrărilor practice* care va trebui completat la nivelul fiecărui departament.

Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a declarat ședința închisă, nemaifiind alte probleme la ordinea de zi.



Întocmit,
Secretar, Felicia JUGASTRU

Cluj-Napoca,
03.09.2020



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Facultatea de Horticultură

Calea Mănăștur 3-5, 400372, Cluj-Napoca

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Universitatea de Științe Agricole
și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca

REGISTRATURA

Nr. 17403 din 03092020

Către: Consiliul Profesorial al Facultății de Horticultură

Ref.: examinarea studenților la disciplinele Bazele Economiei 1, Bazele Economiei 2 / Agrifood Economy

În atenția Dlui. Decan, Prof. Dr. Viorel Mitre

Stimate Dle. Decan, Prof. Dr. Viorel Mitre

Ca răspuns la solicitările telefonice, prin care studenții solicită clarificare datei, orei și modului de derulare a examenelor restante și de mărire de notă aferente disciplinelor Bazele Economiei 1, Bazele Economiei 2 (an I, IEA, IMAPA și IMIT – studenții au fost anunțați de cadrul didactic titular că examenul se va derula în datele de 7, 8, 9, 10 septembrie fără a le fi oferite detaliile necesare privind ora și modul de derulare) și Agrifood Economy (an I master Agribusiness), discipline la care titularul de curs este Conf. Dr. Cristian Merce, Departamentul de Științe Economice propune Consiliului Profesorial al Facultății de Horticultură:

1. În cazul în care examenele nu se vor derula în datele transmise studenților de către titularul de curs, stabilirea celor 2 date de examen a studenților astfel:

- joi, 10/09/2020, ora 09.00, link: meet.google.com/bek-bsaf-maa

- vineri, 11/09/2020, ora 09.00, link: meet.google.com/cfu-stzt-hep

2. Derularea examenului cu o comisie formată din (Prof. Dr. Felix Arion, Prof. Dr. Mugurel Jitea și Lect. Dr. Daniel Chiciudean), în cazul în care Dl. Conf. Dr. Cristian Merce nu va fi prezent la aceste examene.

Propunerile au fost discutate și aprobate în ședința de departament a Departamentului de Științe Economice din data de 03 septembrie 2020.

03/09/2020

Director Departament de Științe Economice

Prof. Dr. Felix Arion