

**PROCES VERBAL**

încheiat cu ocazia ședinței

CONSILIULUI FACULTĂȚII DE HORTICULTURĂ,

din data de 09.09.2020

Ședința Consiliului Facultății de Horticultură s-a desfășurat online, pe platforma Google Meet, fiind condusă de către Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE.

La ședință au participat 13 membri ai Consiliului Facultății de Horticultură, Dna. Prodecan, Prof. dr. Mircea CORDEA și reprezentantul Sindicatului, Dl. Șef lucr. dr. Vasile CEUCA, în calitate de invitați.

Componența Consiliului Facultății de Horticultură și membrii participanți la ședință:

Nr.	Numele și prenumele	Funcția/Poziția	
1.	Prof. dr. Viorel MITRE	Decan	Prezent
2.	Conf. dr. Erzsebet BUTA	Prodecan didactic	Prezent
3.	Conf. dr. Tudor SĂLĂGEAN	Prodecan cu probleme sociale și studentești	Prezent
4.	Conf. dr. Claudiu-Ioan BUNEA	Director Departament I	Prezent
5.	Prof. dr. Liviu HOLONEC	Director Departament II	Absent
6.	Prof. dr. Felix-Horațiu ARION	Director Departament III	Prezent
7.	Prof. dr. Florica MATEI	Director Departament IV	Prezent
8.	Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA	Departament III	Prezent
9.	Conf. dr. Anca-Cristina BABEȘ	Departament I	Prezent
10.	Conf. dr. Vasile ȘIMONCA	Departament II	Prezent
11.	Conf. dr. Horia-Dan VLASIN	Departament II	Prezent
12.	Lector dr. Ileana ANDREICA	Departament III	Absent
13.	Lector dr. Valentin-Constantin MIHAI	Departament III	Prezent
14.	Șef lucr. dr. Jutka-Éva DEÁK	Departament IV	Prezent
15.	Carmen-Roxana CÎMPAN	Student, an I SMC	Absent
16.	George-Marius CIOLPAN	Student, an I MTC	Absent
17.	Cristian-Ștefănel LEMNE	Student, an III Horticultură	Absent
18.	Andreea-Cătălina MOȘNEAG	Student, an I MTC (reprezentant LSSV)	Prezent
19.	Dan-Cătălin VÂRBAN	Student, an II MTC	Absent

Ordinea de zi:

1. Avizarea Rapoartelor de concurs
2. Derularea activităților didactice în semestrul I, an universitar 2020/2021
3. Diverse

1. Avizarea Rapoartelor de concurs

Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a invitat directorii departamentelor să prezinte Rapoartele de concurs pentru posturile didactice vacante cuprinse în Statele de funcții pentru anul universitar 2020-2021.

La nivelul **Departamentului I Horticultură și Peisagistică**, Dl. Director, Conf. dr. Claudiu-Ioan BUNEA a prezentat raportul de concurs pentru postul **Șef lucrări, poziția I/B/7**.

Post de Șef lucrări, poziția I/B/7, disciplinele: *Tehnologia produselor horticole 1, Merceologie, Tehnologia procesării produselor agricole (IMAPA), Tehnologia procesării produselor agricole (IMIT), Tehnologia produselor horticole 2, Condiționarea și conservarea legumelor și florilor, Merceologie, Condiționarea, păstrarea și valorificarea produselor pomicole și viticole, Pregătirea produselor horticole din climat controlat pentru valorificare (flori)*. La concurs s-a înscris și prezentat Dl. dr. Sándor RÓZSA care a obținut **media 9,84**. Consiliul facultății a analizat respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității, constatându-se că acestea au fost respectate. Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a supus la vot raportul asupra concursului, acesta fiind avizat în unanimitate de către membrii consiliului.

În lipsa Dlui. Director, Prof. dr. Liviu HOLONEC, la nivelul **Departamentului II Silvicultură**, rapoartele de concurs pentru posturile de **Profesor, pozițiile II/B/1 și II/B/2** au fost prezentate de către Dl. Conf. dr. Vasile ȘIMONCA.

Post de Profesor, poziția II/B/1, disciplinele: *Biostatistică și tehnică experimentală, Tehnică experimentală, Principii metodologice ale cercetării științifice în silvicultură*. La concurs s-a înscris și prezentat D-na Conf. dr. Adriana-Florina SESTRĂȘ care a obținut **media 10**. Consiliul facultății a analizat respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității, constatându-se că acestea au fost respectate. Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a supus la vot raportul asupra concursului, acesta fiind avizat în unanimitate de către membrii consiliului.

Post de Profesor, poziția II/B/2, disciplinele: *disciplinele: Exploatare forestiere 1, Exploatare forestiere 2, Tehnologia prelucrării lemnului 1*. La concurs s-a înscris și prezentat Dl. Conf. dr. Ilie COVRIG care a obținut **media 9,79**. Consiliul facultății a analizat respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității, constatându-se că acestea au fost respectate. Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a supus la vot raportul asupra concursului, acesta fiind avizat în unanimitate de către membrii consiliului.

2. Derularea activităților didactice în semestrul I, an universitar 2020/2021

Dna. Prodecan, Conf. dr. Erzsebet BUTA a prezentat unele aspecte discutate în ultima ședință a Consiliului de Administrație. S-a făcut referire la importanța elaborării caietului de abilități pentru astfel încât să fie afișate pe site toate informațiile (acesta va conține informații referitoare la activitățile pe care studenții le vor urma și deprinderile pe care le vor dobândi pe parcursul anilor de studii). Termenul limită de completare este 15.09.2020.

În Ședința Consiliului de Administrație s-au prezentat raportările comunicate de către directorii de departamente cu organizarea lucrărilor practice care urmează să fie făcute online și onsite în primele 7 săptămâni și în ultimele 7 săptămâni de activitate din semestrul 1, anul universitar 2020-2021. La nivel de departamente s-a stabilit ca studenții specializărilor Horticultură și Peisagistică să fie prezenți fizic după cum urmează: anii 1 și 3 vor participa la lucrări practice în primele 7 săptămâni, iar anii 2 și 4 în ultimele 7. La nivelul departamentelor II, III și IV, specializările Silvicultură, IMAA/IEA, IMAPA, IMIT și MTC își vor desfășura activitățile practice după cum urmează: anii 1 și 2 primele 7 săptămâni, anii 3 și 4 ultimele 7. Toate cursurile și seminariile se vor desfășura online.

Dl. Prof. dr. Ionel-Mugurel JITEA a ridicat problema desfășurării activităților online la studenții care vor fi planificați să desfășoare și activități onsite și despre nevoile pe care aceștia le vor avea, făcând referire la accesul la internet și la dispozitivele digitale având în vedere condițiile actuale. Dna. Prodecan, Conf. dr. Erzsebet BUTA a subliniat faptul că în luna aprilie s-a trimis o circulară privind o centralizare a situațiilor în care era nevoie de aceste dispozitive, putând fi solicitate fonduri în acest sens. Accesul la internet va fi disponibil în căminele studențești, dar și la biblioteca universității pentru studenții interesați.

Pentru desfășurarea activităților practice în laboratoare se vor organiza activități de dezinsecție. Se va întocmi o situație pentru necesarul de materiale necesare igienizării sălilor pe fiecare clădire până mâine, 10.09.2020. Fiecare spațiu în care vor fi activități didactice va avea un grafic de dezinsecție, iar dezinsecția se va face de către personalul auxiliar. Măștile nu vor fi asigurate de către universitate. Se va numi un responsabil pentru dezinsecția spațiilor cu nebulizatorul. Se va face inventarul sălilor/laboratoarelor în care studenții stau față-n față pentru a fi aplicat un perete despărțitor de Plexiglas.

S-a recomandat ca studenții să desfășoare activitățile practice în aceeași sală, iar cadrele didactice să se deplaseze în aceste săli în funcție de orar. De asemenea, s-a discutat despre obligativitatea purtării măștii în spațiile închise respectându-se prevederile legale.

Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a prezentat responsabilii pentru activitățile de pregătire a spațiilor, în mod ierarhic, nominalizați în ședința de Consiliu de Administrație din data de 07.09.2020:

Responsabil pe universitate - Prorector, Prof. dr. Leon MUNTEAN;

Responsabil Facultatea de Horticultură - Prodecan, Conf. dr. Tudor SĂLĂGEAN.

La nivelul Facultății de Horticultură s-au stabilit următoarele persoane responsabile pe clădiri:

- I.C.H.A.T. - Claudiu POTFĂLEAN;

- Clădirea sălii de sport - Dragoș GHERASIM;

- Clădirea veche a Facultății de Horticultură - Garofița IRIMIEȘ.

Pentru manevrarea nebulizatorului au fost nominalizate următoarele persoane responsabile pe clădiri:

- I.C.H.A.T. - Ioan GABOR;

- Clădirea sălii de sport - Dragoș GHERASIM;

- Clădirea veche a Facultății de Horticultură - Ioan MIRCEAN.

Dl. Conf. dr. Tudor SĂLĂGEAN a prezentat necesarul materialelor făcut de către Dl. Claudiu POTFĂLEAN urmând a se face achiziție pentru cel puțin 3 luni.

Se vor stabili căile de acces și de ieșire din clădiri, astfel încât să se evite suprapuneri. În cazul unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și vindecate, revenirea la cursuri se va face doar pe baza unei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie/specialist.

Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a adus în discuție completarea și semnarea condicii de prezență la directorul de departament, care va fi obligatorie. În acest context s-a amintit și despre situația Dlui. Prof. dr. Vasile LAZĂR.

În altă ordine de idei, Dl. Decan a prezentat Hotărârea Consiliului de Administrație prin care se prevede numărul minim de studenți dintr-o grupă pentru a putea funcționa. La nivel de masterat numărul minim este de 15 studenți, iar la nivel de licență 20. În cazul nerealizării acestor minime, la anii I se vor redistribui studenți la alte specializări pentru reformarea grupelor. În cazul refuzului studenților, facultatea își va suma riscul pierderii acestora. Pentru anii 2, 3 și 4, în situația în care nu sunt complete formațiile de lucru, plata cu ora se va face proporțional cu numărul de studenți, ajungându-se la înjumătățirea sumelor (ex. posturile de șef de lucrări 49,67 lei/oră, la asistent 40,91 lei/oră - plata integrală la formațiile complete).

Dna. Prof. dr. Florica MATEI a semnalat problema întocmirii orarului, solicitând un punct de vedere în ceea ce privește planificarea cursurilor și a lucrărilor practice pe zile. La nivelul Facultății de Horticultură a fost nominalizată ca responsabilă, D-na Șef lucr. dr. Andreea ANDRECAN.

D-na Prodecan, Conf. dr. Erzsebet BUTA a menționat faptul că la specializările Departamentelor I și II s-a stabilit orarul pe varianta luni, marți și miercuri laboratoare/lucrări practice, iar joi și vineri cursuri online, fiind activități modulare. De asemenea, D-na Prodecan a

subliniat faptul că aceste cursuri se vor desfășura pe 14 săptămâni, iar activitățile de lucrări se vor concentra pe 7 săptămâni în funcție de planificările orarelor. Orele vor fi planificate în program exact cum sunt în Statele de Funcții. Dl. Director, Conf. dr. Claudiu-Ioan BUNEA a precizat faptul că această variantă nu este obligatorie pentru toate departamentele.

La Departamentul III, Dl. Director, Prof. dr. Felix-Horațiu ARION a menționat faptul că dintre activitățile la care studenții vor fi prezenți se numără doar orele aferente disciplinei de Sport. De asemenea, Dl. Director a propus ca unul dintre seminariile pe care acesta îl predă să se desfășoare față în față pentru anii I, pentru ca studenții să se familiarizeze cu ceea ce înseamnă cursuri universitare.

La nivelul Departamentului IV se va lua o hotărâre în urma unei viitoare ședințe.

3. Diverse

- S-a aprobat în unanimitate de voturi cererea de retragere de la studii a studentului Grigore-Adelin MAN (SILVICULTURĂ III), cerere înregistrată cu nr. 17421/04.09.2020.

- Dl. Director, Conf. dr. Claudiu-Ioan BUNEA a semnalat o problemă disciplinară în ceea ce privește absența de la universitate a Dlui. Prof. dr. Vasile LAZĂR. Acesta a absentat nemotivat în perioada 01.09.-08.09.2020 și nu a participat la concursul pentru postul didactic din cadrul departamentului, fiind membru în comisia de examinare. În acest sens, dacă până în data de 20.09.2020, când se va întocmi pontajul nu se va clarifica situația, i se va întocmi un avertisment scris Dlui. Prof. dr. Vasile LAZĂR. Dacă situația se va mai repeta, se va ajunge la diminuarea salariului de bază, aceste situații fiind semnalate la recomandarea șefului ierarhic, respectiv directorul de departament, cu aprobarea Consiliului Facultății, iar alte sancțiuni care pot duce la desfacerea contractului de muncă pot fi aplicate doar de către Senat, conform Legii nr. 1/05.01.2011. Dl. Director a precizat faptul că, timp de două săptămâni s-a încercat în repetate rânduri contactarea Dlui. Prof. LAZĂR, însă de cele mai multe ori fără succes. În urma discuției telefonice de astăzi, Dl. Prof. LAZĂR i-a comunicat Dlui. Director, Conf. dr. Claudiu-Ioan BUNEA faptul că nu are acoperire legală pentru perioada 01.09.-04.09.2020, însă din data de 05.09.2020 este internat. În acest sens nu a prezentat niciun document până în acest moment.

Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE va solicita biroului de Resurse Umane să comunice directorilor de departamente circuitul documentelor în ceea ce privește concediile medicale. D-na Prodecan, Conf. dr. Erzsebet BUTA a subliniat importanța completării și respectării pontajelor.

- Dna. Prodecan, Prof. dr. Mirela CORDEA a făcut o prezentare în ceea ce prezintă Simpozionul care va avea loc online în perioada 24.09.-25.09.2020. Vor exista 3 secțiuni în acest an și se va stabili câte un singur moderator pentru fiecare în parte. Numărul de lucrări depuse se prezintă astfel:

Horticultură și Silvicultură - 46 lucrări (moderator Prof. dr. Mirela CORDEA);
Economice - 24 lucrări (moderator Prof. dr. Felix-Horațiu ARION);
Măsurători terestre și cadastru - 16 lucrări (moderator Prof. dr. Florica MATEI).

Dl. Decan, Prof. dr. Viorel MITRE a declarat ședința închisă, nemaifiind alte probleme la ordinea de zi.



Întocmit,
Secretar, Felicia JUGASTRU

Cluj-Napoca,
09.09.2020