

**INFORMAȚII
PERSONALE**

Paskucz Szarita Veronica

**EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ**

-
- | | |
|-----------------------|---|
| 03/05/1994–27/07/1995 | inginer
Centrul de Cercetari Biologice - Jibou |
| 01/09/1995–30/11/1999 | profesor biologie- educatie tehnologica
Școala cu clasele I-VIII Coseiu
Școala cu clasele I-VIII Chendrea
Școala cu clasele I-VIII , nr.1 Jibou (actual Liceul Tehnologic"O. Goga) |
| 01/12/1999–01/05/2007 | inginer
Serviciul de gospodarie comunală al Primăriei orașului Jibou |
| 01/05/2007– prezent | inspector protectia mediului
U.A.T.- Orasul Jibou |

**EDUCAȚIE ȘI
FORMARE**

-
- | | |
|-----------------------|--|
| 01/10/1988–01/07/1993 | Diploma de licență
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară - Facultatea de Agricultură , Cluj-Napoca (România) |
|-----------------------|--|

2005 Permis European de Conducere a Computerului Start

2010 Certificat de absolvire Expert Achizitii Publice
 Departamentul de Training Consulting - Iasi

2017-prezent Doctorand
 USAMV - Cluj- Napoca

**COMPETENȚE
 PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	A2	B1	A2	A1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare - capacitate de relaționare cu persoanele din diferite medii sociale, de viața/cultură/religie

Competențe organizaționale/manageriale

- Înclinare spre organizarea activităților, proiecte sau liste de lucru
- Atenție distributivă
- Abilitati in planificarea activitatii
- Abilitati in analiza si sinteza;
- Abilitati in aplicarea si respectarea regulilor;
- Capacitate de gestionare corecta a timpului de realizare a unei sarcini;
- Bun organizator al sistemului informational, al contactelor necesare intr-un proiect

- Competențe dobândite la locul de muncă
- abilitatea de a lucra în echipă
 - adaptabilitate în fața unor situații noi
 - îmbunătățirea permanentă a nivelului de performanță profesională
 - adaptarea cu ușurință la solicitări în domeniul tehnic

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicările	Crearea de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- O foarte bună stăpânire a Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint
- O foarte bună stăpânire a utilizării internetului, motoarelor de căutare, rețelelor sociale și a altor resurse web

Alte competențe - participări la diferite forme de instruire în domeniul protecției mediului

Loc de muncă vizat - responsabil achiziții publice pentru proiectele: Modernizare Liceu Tehnologic "Octavian Goga" și Construire sala de sport

Permis de conducere B